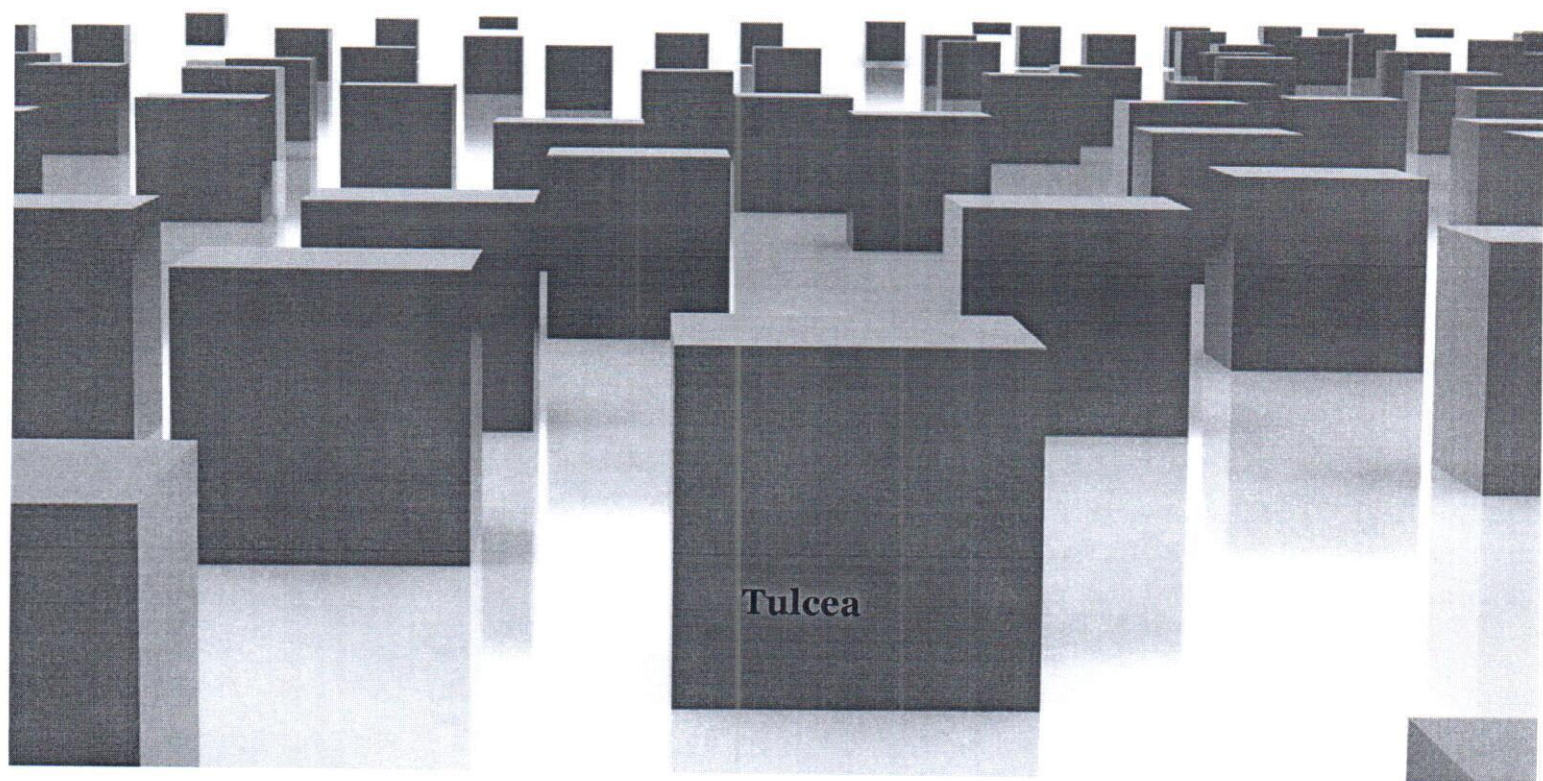


**SC. SERVICII PUBLICE CASIMCEA SRL.
COMUNA CASIMCEA ,JUDETUL TULCEA**

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL
DIN CADRUL
S.C. SERVICII PUBLICE CASIMCEA
S.R.L.**





Avizat,
Administrator mic,
STANCIULESCU MARIAN

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L

CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare

Art.1. Domeniul de aplicare - (1) Codul etic și de integritate al personalului contractual, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale personalului contractual din **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** , și sunt definite în continuare ***cod etic și de integritate***.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul ***cod etic și de integritate*** sunt obligatorii pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii Nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările ulterioare.

Art.2. Obiective – Obiectivele prezentului ***cod etic și de integritate*** urmăresc să asigure creșterea serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din societățile comerciale, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între utilizatori și personalul contractual din cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** și serviciile publice locale fără posibilitate juridică subordonate

Consiliului Local CASIMCEA, pe de o parte, și între utilizatori și societate, pe de altă parte.

Art. 3. Principii generale – (1) Principiile care *guvernează conduita profesională* a personalului contractual este cel prevăzut la art. 3 din Legea Nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual.

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a utilizatorilor în autorităților societății, principiu conform căruia personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia personalul contractual obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea funcției;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt și pot fi supuse monitorizării utilizatorilor.

(2) Principiile care guvernează **protecția avertizării în interes public** sunt următoarele:

- a) principiul legalității, conform căruia societățile comerciale din cadrul administrației publice locale, au obligația de a respecta drepturile și libertățile utilizatorilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența societății sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura să împiedice avertizarea în interes public.
- e) principiul bunei administrări, conform căruia societatea, este datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul societății;
- g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevela de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o societate, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau ca faptă constituie o încălcare a legii.

Art. 4. Termeni – În înțelesul prezentului **cod etic și de integritate**, expresiile și termenii prevăzuți la art. 4 din Legea Nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art. 3

din Legea Nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

CAPITOLUL II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art. 5. Asigurarea unui serviciu de calitate – (1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul utilizatorilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor societății, în limitele atribuțiilor prin fișa postului.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 6. Respectarea Constituției și a legilor – (1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor contractuale deținute.

Art. 7. Loialitatea față de societate – (1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

- b) sa facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură sa atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**.

(3) Prevederile prezentului ***cod etic și de integritate*** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reținerea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități ori instituții publice, este premisă numai cu acordul administratorului **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**.

Art. 8. Libertatea opiniilor – În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual are obligația de a respecta demiterea funcției contractuale deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. Activitatea publică – (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă de către unul sau mai mulți angajați desemnați de către administratorul **S.C**

SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L prin dispoziția administratorului și/sau prin fișa postului.

(2) Personalul contractual desemnați să participe la activități și dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de administratorul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**.

(3) În cazul în care sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**.

Art. 10. Activitatea politică – În exercitarea funcției contractuale deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul societății sau a unităților subordonate însemne ori obiecte înscrisoare cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

Art. 11. Folosirea imaginii proprii – În considerarea funcției contractuale pe care o dețin, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției – (1) În relațiile cu personalul din cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății și serviciilor subordonate, Consiliului Local al Comunei Casimcea precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor utilizatorilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității utilizatorilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politicile, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art. 12 alin. (1) – (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale – (1) Personalul contractual care reprezintă **S S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual îi este interzis să exprime opinii personale privind aspectele naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 14. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și a avantajelor – Personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură

politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor – (1) În procesul de luare a deciziilor personalul contractual are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către societate, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16. Obiectivitate în evaluare – (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor contractuale de conducere, personalul contractual are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansuri, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul ***cod etic și de integritate***.

Art. 17. Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor deținute – (1) Este interzisă folosirea de către personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau participare la anchete ori acțiuni de control, personalului contractual îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în executarea funcției publice, pentru a

influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului contractual îi este interzis să impună altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. Utilizarea resurselor politice – (1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** , să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției contractuale deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** pentru realizarea acestora.

Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri – (1) Orice angajat contractual poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** , supus vânzării, concesiunii sau închirierii în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate sau închiriate);
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesiunii sau închirierii) bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesiune sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesiunea sau închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Personalului contractual îi sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA**

S.R.L., supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) – (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III – Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art. 20. – (1) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de ***codul etic și de integritate*** pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul societăților comerciale, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii Nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. Avertizarea privind faptele de încălcare a legii – Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituite avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare al Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;

- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau administrarea defectuasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**;
- m) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art. 3 alin. 2 lit. „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic la persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) administratorul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiei de disciplină din cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Art. 23. Protecția personalului contractual – (1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin adresa cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a

sanctiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnătura de primire.

(2) În situația în care cel reclamant prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascuzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în inters public, prevăzute la art. 21 lit. „a” și lit. „b”, se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplară, pentru compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, partajate prin Legea Nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 24. Rolul S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L – (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, administratorul **S.C S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** a desemnat un angajat, din cadrul compartimentului responsabil cu resursele umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic, exercită următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență angajaților din cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** , cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** ;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**;

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (2) pct. „c” aprobate de administrator, se comunică și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate de A.N.F.P. într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 25. Conflictul de interese privind angajații – (1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Angajatul este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituie conform legii, cu angajații care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției pe care o deține, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), administratorul la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatului în cauză, va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 26. Incompatibilități privind personalul contractual – (1)
Calitatea de funcționar contractual este incompatibilă cu orice altă funcție contractuală decât cea în care a fost numit.

(3) Angajații nu pot deține funcții publice și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3) lit. a) și c), angajatul care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituie în temeiul actelor normative în vigoare.

(5) Angajații care, în exercitarea funcției, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul personalului contractual.

(6) Angajații nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită.

Art. 27. – (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care angajații respectivi sunt soți sa rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în situația prevăzută la alin. (1) vor opta în termen de 60 zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al angajaților respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre angajații soți sau rude de gradul I.

Art. 28. – (1) Angajații pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artisitce, și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca angajat potrivit fișei postului.

(2) În situația angajaților care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Art. 29. – (1) Angajatul poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al angajatului se suspendă:

- a) pe durata companiei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- b) până la încetarea funcției eligibile sau funcției de demnitate publică, în cazul în care angajatul a fost ales sau numit.

Art. 30. – (1) Angajații pot fi membrii ai partidelor politice legal constituite.

(2) Angajaților le este interzis să fie membrii ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac angajații care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

Art. 31. – (1) Angajații din cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** și sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de administratorul unic al **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale utilizatorilor fără să se

folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea în funcție, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției, încetarea raportului de serviciu și anual până la data de 15 iunie cel târziu, angajații sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, administratorului unic al **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**, declarația de avere și declarația de interese pe propria răspundere cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară.

Art. 32. – (1) Angajații din cadrul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, coloanele și alte asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Administratorul unic al **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din societate, care va evalua și inventaria bunurile prevăzute la alin. (1).

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidența bunurilor primite de fiecare angajat și înainte de finele anului, propune administratorului bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu au solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L** sau pot fi trimise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local.

(8) La sfârșitul fiecărui an, administratorul publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi și destinația acestora, pe pagina de Internet a **S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L**, dacă este cazul.

Art. 33. Răspunderea – (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta angajații din cadrul **S.C. SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L.** care încalcă prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de administrator de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii Nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Personalul contractual răspunde potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice și juridice.

Art. 34 Asigurarea publicității – Pentru informarea utilizatorilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției, iar personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara societății pentru a promova principiile și normele prezentului **cod etic și de integritate**.

Art. 35. Intrarea în vigoare – Prezentul **cod etic și de integritate** intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință conform tabelului anexat către întreg personalul societății.

S.C. SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L.

ADMINISTRATOR

STANCIULESCU MARIAN



REFERINȚE PRINCIPALE

- **Legea Nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.
- **Legea Nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, modificată și completată prin Legea Nr. 50/2007.
- **Legea Nr. 251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în executarea mandatului sau a funcției.
- **Legea Nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea Nr. 115/1996** privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea Nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice.
- **Legea Nr. 78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea Nr. 571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

ANEXA 1

Tabelul cu personalul privind luarea la cunoștință a codului etic și de integritate

NUME SI PRENUME	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
STANCIULESCU MARIAN	ADMINISTRATOR		
STOIAN ION	LUCRATOR		

S.C SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L

ADMINISTRATOR
STANCIULESCU MARIAN



ROMANIA
S.C. SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L.
JUDETUL TULCEA

C.U.I. : RO28260493, J36/134/2011 DIN 28.03.2011

Adresa : Localitatea Casimcea, str. Principala, Nr. 52, Caminul Cultural, camera 1,
Judetul Tulcea, cod postal 827025, com. Casimcea, Judetul Tulcea, cont Cec Bank Tulcea
RO67CECETL0130RON0368714

Mail : serviciipublicecasimcea@gmail.com, Tel : 0240/576717

DECLARAȚIE DE ADERARE

La valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al
Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

S.C. SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L., în calitate de entitate publică de interes local, reprezentată legal prin administrator, d-l Stănciulescu Marian,

- asumandu-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, și importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție.,
- sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumandu-și îndeplinirea măsurilor ,
- exprimă în mod ferm sprijinul pentru continuarea demersurilor de educație anticorupție, de dezvoltare și consolidare a competenței de prevenire a corupției și a incidentelor de integritate, precum și de combaterea a corupției, adoptă prezenta:

DECLARAȚIE

Prin care conducerea societății:

- aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025,
- își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare,
- adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese , precum și considerarea interesului public mai presus de orice alt interes public,

ROMANIA
S.C. SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L.
JUDETUL TULCEA

C.U.I. : RO28260493, J36/134/2011 DIN 28.03.2011

Adresa : Localitatea Casimcea, str. Principala, Nr. 52, Caminul Cultural, camera 1,
Judetul Tulcea, cod postal 827025, com. Casimcea, Judetul Tulcea, cont Cec Bank Tulcea
RO67CECETL0130RON0368714

Mail : serviciipublicecasimcea@gmail.com, Tel : 0240/576717

- își asuma îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a entității pe care o reprezintă,
- susține impelentarea măsurilor preventive anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluare periodic la nivelul instituției,
- susține implementarea măsurilor preventive anticorupție prevăzute în documentele programatice întocmite în baza Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, implementarea măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției la nivelul entității, respectarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public,
- susține și promovează cunoașterea de către angajați a standardelor legale de integritate prin participarea acestora la cursuri de pregătire incidente domeniului,
- acționează pentru implementarea sistematică a măsurilor preventive și aplicarea instrumentelor de control intern, prin promovarea și asumarea transparenței instituționale,
- asigură îndeplinirea condițiilor stabilite prin mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale pe perioada 2021-2025.

Reprezentanțul **S.C. SERVICII PUBLICE CASIMCEA S.R.L.** și salariații au datoria ca în exercitarea atribuțiilor de serviciu să respecte valorile fundamentale și principiile stabilite în Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, să considere interesul public mai presus de orice alt interes și nu trebuie să se folosească de îndatoririle de serviciu pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

Administrator
Stănciulescu Marian

